

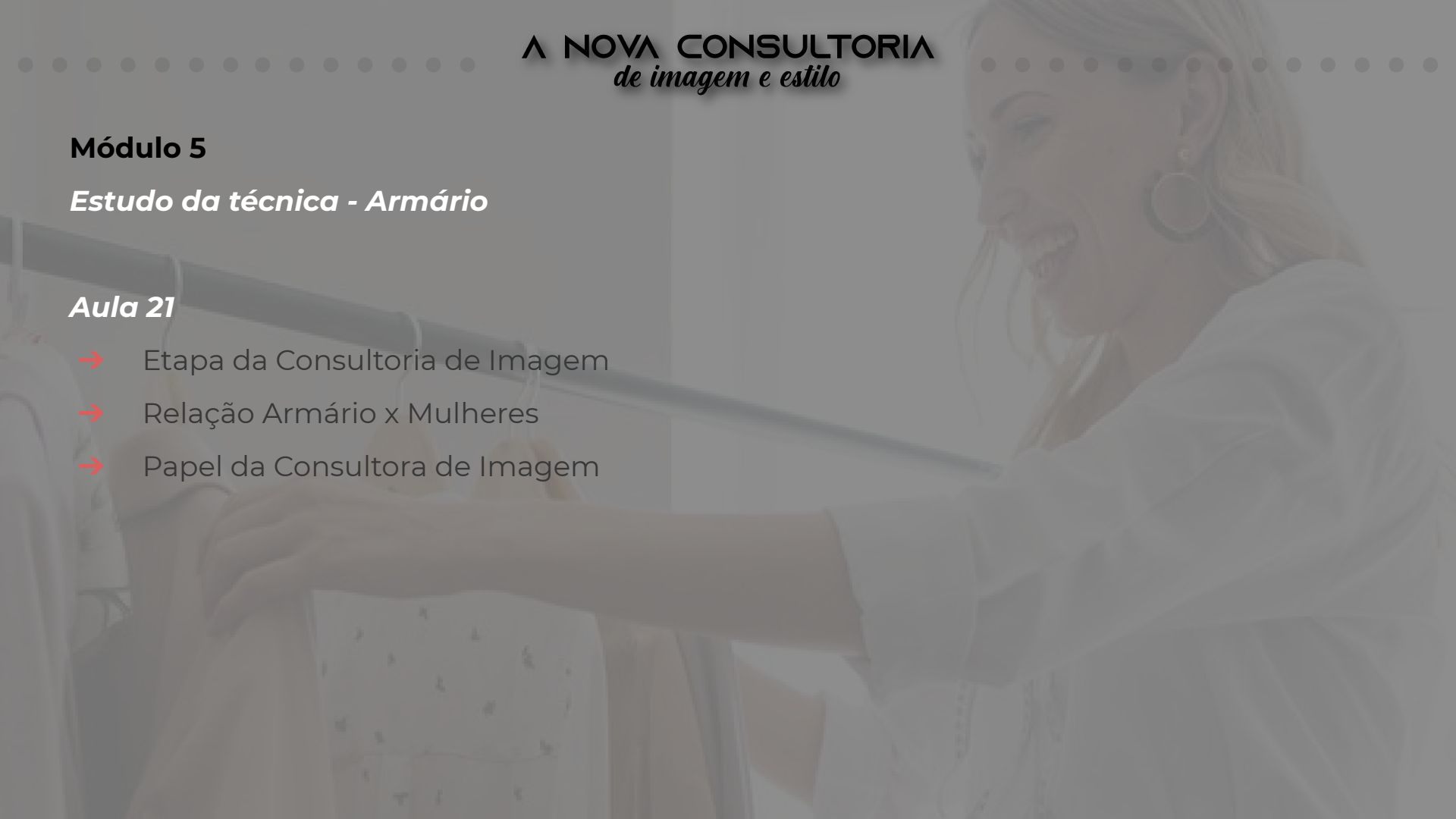
A NOVA CONSULTORIA *de imagem e estilo*

Módulo 5

Estudo da técnica - Armário

Aula 21

- Etapa da Consultoria de Imagem
- Relação Armário x Mulheres
- Papel da Consultora de Imagem



Passo a passo de um atendimento com método MBV:



ARMÁRIO X MULHERES

A NOVA CONSULTORIA
de imagem e estilo

Desapega
ou apegada

Sonho

Culpa

História

Preguiça

Vergonha





A Nova Consultoria respeita a história da cliente, por isso **não** chame de “Closet cleaning”, limpeza do armário.

Papel da Consultora da Imagem da Nova Consultoria

**Um novo olhar
sobre as peças
da cliente**

**Ajuda a decidir
com segurança o
que sai e o que fica**

**ajuda a identificar
o que necessidades
de compras**

**Usa a técnica
para Valorizar o
que faz sentido
para ela**

**Ensina cliente a
fazer de tempos
em tempos
(manutenção)**

**Orienta como ter
Armário mais
organizado que
dê mais prazer e
agilidade no
vestir**

Módulo 5

Estudo da técnica - Armário

Aula 22

→ Métodos MBV®: Revitalização on line



Revitalização do Armário

- Inventário do acervo da cliente
- Feito pela cliente com orientação e acompanhamento da CI
- Visão geral do armário
- Retiradas, manutenção e seleção com segurança
- Orientação sobre desapego / descarte
- Não pedimos que a cliente fotografe todo o armário



ORIENTAÇÕES

PASSO

Momento de dar as orientações a cliente sobre os critérios e o passo a passo da revitalização.

1. Retiradas: descarte / doações
2. Manutenção: consertos / limpeza
3. Seleção: estilo, caimento, estilo de vida
4. Organização: ordem / critérios de armazenagem
5. Inventário: levantamento do acervo

ACOMPANHAMENTO

PASSO

- Tire dúvidas a respeito do inventário.
- incentive-a para finalizar o processo falando dos benefícios
- Revise caimentos.
- Ajude com soluções de organização.

Módulo 5

Estudo da técnica - Armário

Aula 23

→ Métodos MBV[®]: Critérios e Avaliações



Retiradas

Começar pelas retiradas dá ânimo e facilita os próximos passos.

Ajude a cliente com os descartes, doações, se necessário.

1) Vida útil

- O que está velho, gasto, surrado, poído, rasgado manchado;
- Incluindo lingerie, meias, roupas de dormir, roupa de academia;
- Roupa de “ficar em casa”.



Retiradas

2) Conforto

- Roupas que incomodem, piniquem, conforto térmico;
- Sapatos que machucam, apertem, fazem bolhas;
- O que não cabe mais, está apertado ou grande demais.

3) Sem Uso

- Peças que não usa há tempos;
- Peças que coordenam com uma única peça;
- Peças múltiplas, usos repetidos.



Manutenção

Incentive que a cliente a dar vida nova a peças paradas no armário.

Se necessário, a ajude sugerindo prestadores de serviços, costureiras, sapateiros, lavanderia.

1) Consertos

Peças que estão sem uso, porém com uma pequena reforma ficam novas.

- Falta botão,
- Soltou a bainha
- Sapatos que precisam trocar o saltinho



Manutenção

2) Ajustes

- Bainhas
- Diminuir manga
- Fechar decote

3) Limpeza

- Manchas
- Acessórios que precisam de limpeza
- Peças de couro que precisam hidratação
- Papa bolinha



Seleção

Agora sim, chegou a hora de vestir as peças e fazer avaliações técnicas. para definir o que fica, o que sai e o que há possibilidade de ajustar / transformar para dar nova vida útil a peça.

Oriente a cliente que em caso de dúvida fotografe para você orientar.



Seleção

1- Avaliação do caimento

- A peça cai bem: modelagem x corpo?
- Valoriza as proporções corporais?
- Está bem ajustada (bainha, comprimento, mangas, etc)?
- Está curta ou comprida demais?
- Apertada ou larga demais?



Seleção

2- Avaliação do estilo

- A peça tem os elementos que representam seu estilo pessoal?
- É preciso reconhecer se a peça não condiz com estilo, mesmo peças de preço alto, caras, de marca, de boa qualidade .
- Use a pergunta para ajudar: Se eu estivesse na loja hoje, compraria essa peça?



Seleção

3- Avaliação do Estilo de vida

Importante ter no armário peças que combinem com momento de vida. Veja a pizza de atividades do módulo de Estilo.

Exemplo: Não adianta ter 10 vestidos de festa, se ela quase não sai a noite. Guarde o mais legal deles e abra espaço para roupas que você realmente usa todos os dias. Um monte de sapatos de salto, mas você só usa flats no dia a dia.



Organização

Uma boa organização faz a cliente visualizar o que tem, logo comprar menos e se arrumar mais rápido. Também proporciona maior prazer na hora do vestir e você, CI, quer que ela tenha essa sensação ao fim de todo processo.

Roupas

tirar rótulos:

- Separação apenas partes de cima / parte de baixo
- Terceiras peça podem vir junto da parte de cima ou separado
- Peças únicas podem vir junto da parte de baixo ou separado

Cabides:

- 1 peça por cabide
- Cabides padronizados
- Roupas que devem ser dobradas

Ordenação:

- Ordene por cor na ordem do círculo



Organização

Acabamentos:

- Especial atenção com a organização dos acessórios, lenços, sapatos, itens de acabamento que são menores e mais difíceis de visualizar.

Sapatos

- Um pé na frente e outro atrás em prateleiras fundas
- Botas com enchimento no cano



Organização

Bolsas

- Cuidados com couro
- Usar enchimentos

Lenços / cintos

- Pendurados
- Enrolados em colméias

Bijus e jóias

- Organizadores específicos para não danificar
- Cabides de cordões
- Bandejas



Inventário

Com os processos de retirada, manutenção e organização finalizados é hora de fazer o levantamento do acervo da cliente e assim, poder identificar o que seria interessante nas compras.

Nosso objetivo é avaliar:

1. Proporções de partes de cima x partes de baixo
2. Paleta de Cores / Estampas
3. Tecidos / Modelagens
4. Acabamentos

Como fazer:

Foto do armário + Planilha de quantidades

Bibliografia sugerida Módulo 5

A NOVA CONSULTORIA
de imagem e estilo



Exercícios

- Reforçar aprendizado do módulo 5:
Fazendo a revitalização do seu armário.
- Assistir ao Bônus: No closet da Fe

Copyright© 2020 de FF Studio Treinamentos e Consultoria Eireli, CNPJ 26.125.860/0001-45
Os textos e o projeto gráfico são de propriedade intelectual de Fernanda Fuscaldo.
Todos os direitos estão reservados.

Nenhuma parte deste material, em especial seus textos, pode ser reproduzida ou transmitida por qualquer outra forma ou por nenhum meio sem a permissão expressa e por escrito da citada empresa, exceto pelo uso de citações breves que estejam adequadas à NBR 10.520, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

A reprodução deste material, seja em partes ou no todo, está sujeita às penalidades previstas na Lei Federal n. 9.610/1998, que regulamenta os direitos autorais no Brasil.